

Model werkgeversverklaring

Gegevens werkgever	Naam werkgever: Adres werkgever: Postcode en woonplaats:
Gegevens werknemer	Naam werknemer: Adres werknemer: Postcode en woonplaats: Geboortedatum: In dienst sinds: (dag, maand, jaar) Functie:	<input type="checkbox"/> MAN <input type="checkbox"/> VROUW
Aard van dienstverband	De werknemer heeft: Is sprake van een proeftijd? Zo ja, is de proeftijd verstreken? Zijn er voornemens het dienstverband te beëindigen? Zo ja, toelichting: Directeur / aandeelhouder:	<input type="checkbox"/> arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd of is aangesteld in vaste dienst <input type="checkbox"/> arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd of is aangesteld in tijdelijke dienst, tot datum: (dag, maand, jaar) <input type="checkbox"/> inkomen uit een flexibele arbeidsrelatie, namelijk: (bijv. uitzend-, inval-, oproepkracht) <input type="checkbox"/> NEE <input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEE <input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEE <input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEE <input type="checkbox"/> JA
Verklaring voortzetting dienstverband (indien van toepassing)	Bij gelijkblijvend functioneren en ongewijzigde bedrijfsomstandigheden wordt de arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd bij beëindiging daarvan opgevolgd door een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd:	<input type="checkbox"/> NEE <input type="checkbox"/> JA (Extra handtekening en firmastempel) Naam ondertekenaar:
Inkomen	1. Bruto jaar salaris ¹ 2. Vakantietoeslag ² 3. Onregelmatigheidstoeslag ⁴ 4. Vaste ³ 13 ^e maand 5. Provisie ⁴ 6. Vaste ³ eindejaarsuitkering 7. Overwerk ⁴ 8.	€ (basissalaris exclusief overwerk en dergelijke) € € € € € €
Leningen / loonbeslag	Heeft u een onderhandse lening aan werknemer verstrekt? Is op het loon van de werknemer loonbeslag gelegd?	<input type="checkbox"/> NEE <input type="checkbox"/> JA Zo ja, ingangsdatum: hoofdsom € looptijd jaarlast € <input type="checkbox"/> NEE <input type="checkbox"/> JA Zo ja, tot € per maand

¹) Het bruto jaarsalaris van het gebruikelijke aantal werkweken in de bedrijfstak.

²) Bij vakantiebbonen: 100% van de waarde van de vakantiebonnen.

³) Onder vast wordt verstaan: in de arbeidsovereenkomst vastgelegde onvoorwaardelijke inkomensbestanddelen.

⁴) Indien structureel sprake is van onregelmatigheidstoeslag, provisieregeling en/of overwerk: het bedrag over de laatste 12 maanden.

Ondergetekende verklaart namens de werkgever dat alle gegevens naar waarheid zijn ingevuld.

Getekend te d.d.

Naam ondertekenaar:
.....

Handtekening
en firmastempel

Voor verificatie kan contact worden opgenomen met:

Naam: Tel.:

Checklist bij het invullen en controleren van een werkgeversverklaring:

1. Gebruik het meest recente NHG model;
2. Volledig ingevuld met blauwe pen èn door één (bevoegd) persoon
3. Geen correcties in de inkomensgegevens;
4. Geen gebruik gemaakt van tipp-ex of correctielint;
5. Moet zijn voorzien van een bedrijfsstempel.
 - Indien niet aanwezig een stempelverklaring op briefpapier meesturen.
6. Mag op het moment van offreren niet ouder zijn dan 3 maanden
7. Mag niet zijn afgegeven tijdens de proeftijd;
8. Arbeidsovereenkomst meesturen indien korter dan 6 maanden in dienst;
9. Salarisstrook moet in overeenstemming zijn met de werkgeversverklaring;
10. Afhankelijk van de geldverstrekker een aparte opgave van de werkgever aanleveren m.b.t. (variabele) inkomensbestanddelen als overwerk, provisie, onregelmatigheidstoeslag.